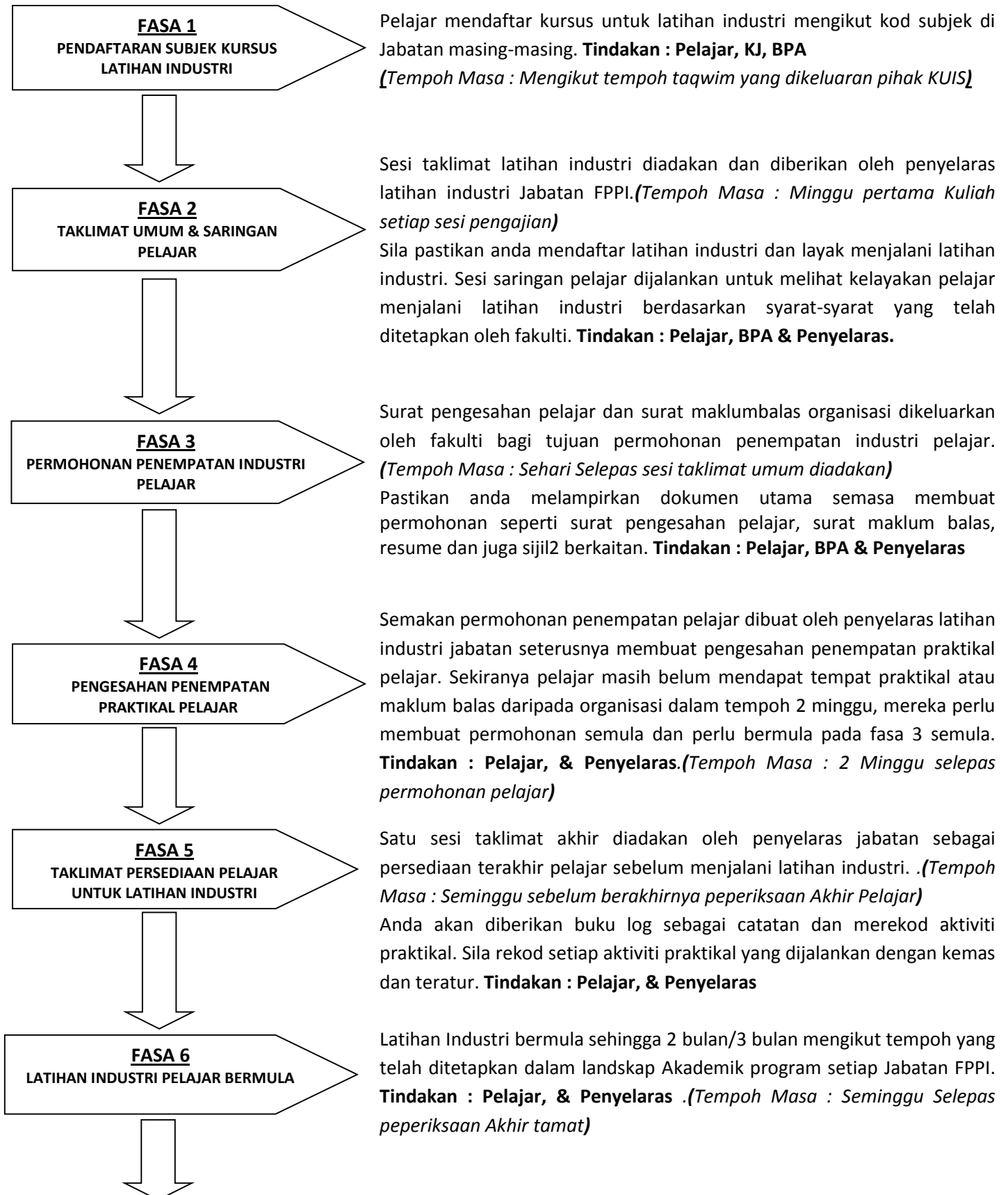


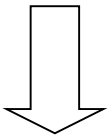
## PROSEDUR MENJALANI LATIHAN INDUSTRI FAKULTI PENGAJIAN PERADABAN ISLAM(FPPI) KUIS



**FASA 7**  
LATIHAN INDUSTRI PELAJAR TAMAT

Latihan Industri pelajar telah Tamat. .

Sila pastikan anda membawa **borang penilaian khas KUIS** daripada penyelia organisasi masing-masing. Pastikan borang tersebut dalam keadaan bersampul kemas dan bergam. **Tindakan : Pelajar**



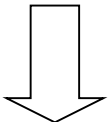
**FASA 8**  
SESI KONSULTASI & PENILAIAN LAPORAN  
AKHIR LATIHAN INDUSTRI PELAJAR

Sesi konsultasi dengan pensyarah penyelia FPPI KUIS .*(Tempoh Masa : 3 minggu selepas Latihan Industri tamat)*

Pastikan anda berada di KUIS dalam tempoh ini.

Sila berjumpa dengan penyelia masing-masing dan lengkapkan laporan.

**Tindakan : Pensyarah Penyelia & Pelajar**



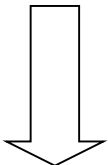
**FASA 9**  
PENILAIAN PEMBENTANGAN LAPORAN  
AKHIR LATIHAN INDUSTRI PELAJAR

Pembentangan Hasil Laporan. .*(Tempoh Masa : Minggu yang ke-empat selepas latihan industri tamat)*

Masa: 9.00 pagi – 1 petang *(tertakluk kepada perubahan semasa)*

Tempat: Bilik kuliah/Tutorial FPPI *(tertakluk kepada perubahan semasa)*

**Tindakan : Pensyarah Penyelia & Pelajar**



**FASA 10**  
SEMAKAN & PENGESAHAN MARKAH  
LATIHAN INDUSTRI PELAJAR

Serahan Laporan Akhir oleh pelajar dan serahan & semakan markah pelajar oleh pensyarah penyelia kepada Penyelaras & Ketua Latihan Industri FPPI. **Tindakan : Pelajar, Pensyarah Penyelia, Penyelaras & Ketua Latihan Industri** .*(Tempoh Masa : Selepas sesi pembentangan laporan akhir latihan industri)*

Markah yang telah disemak oleh penyelaras dengan Ketua penyelaras akan dibuat pengesahan di peringkat fakulti sebelum diserahkan kepada BPA. **Tindakan : Penyelaras, Ketua Latihan Industri & TDA FPPI.**

Sila **patuhi** manual penyediaan Laporan. Sebarang ketidakpatuhan pada mana-mana prosedur akan menyebabkan laporan anda akan **DITOLAK**.

**\*\*\*\* Tertakluk kepada sebarang perubahan. Sebarang perubahan akan dimaklumkan menerusi email.**